



## ENREGISTRER UNE RÉSERVATION / UN CONTRAT

### Différence entre « Réservation » et « Contrat » :

Une « Réservation » vous permet d'enregistrer les informations relatives à un emplacement (le client, le bateau, la durée du contrat, le tarif applicable) pour un client en prévision de son arrivée dans votre port.

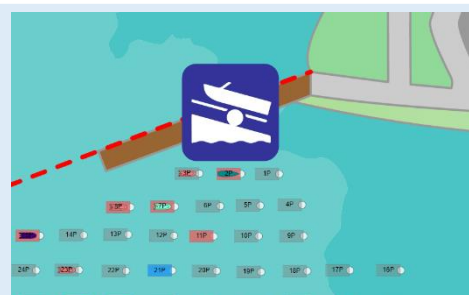
Un « Contrat » vous permet d'enregistrer les informations relatives à un emplacement (le client, le bateau, la durée du contrat, le tarif applicable) pour un bateau physiquement présent dans votre port.

### Création d'une Réservation / d'un Contrat en 4 étapes :

1

Sur la carte de votre port, cliquez sur l'emplacement sur lequel vous souhaitez ajouter **un contrat/ une réservation**.

Une nouvelle fenêtre s'affiche.



2

Cliquez sur l'onglet « Contrat » / « Réservation » puis sur le bouton « Nouveau contrat » / « Nouvelle réservation »

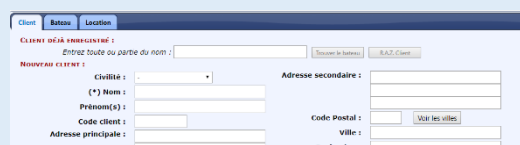
Une nouvelle fenêtre contenant un formulaire de saisie s'affiche.



3

Dans cette nouvelle fenêtre, enregistrez le client, le bateau, la durée du contrat et sélectionner le tarif.

Si le client a déjà été enregistré dans la base de données, tapez les premières lettres de son nom dans le champ de saisie puis cliquez sur le client désiré dans la liste qui s'affiche pour que sa fiche se complète. Autrement, complétez le formulaire.



4

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour valider le contrat/ la réservation.

Une fois enregistré(e), la fenêtre de gestion s'affiche.

